

Le Théâtre, scène nationale de Mâcon recrute Un·e Attaché·e à la communication

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Théâtre, scène nationale de Mâcon, est l'un des 78 établissements du réseau des scènes nationales. Créé en 1975, il dispose d'un Grand Théâtre de 860 places, d'un Petit Théâtre de 250 places, ainsi que de plusieurs espaces multifonctionnels. L'établissement s'appuie sur une équipe de 18 équivalents temps plein et un budget annuel d'environ 1,9 M€.

Intitulé *La Fabrique de la relation*, le projet du Théâtre affirme une programmation pluridisciplinaire, attentive à la diversité et à la richesse de la création contemporaine. Pensée dans une dynamique de coopération avec les acteurs culturels du territoire, cette programmation s'inscrit dans une volonté constante d'élargissement des publics. Une attention particulière est portée à l'enfance et à la jeunesse, avec des actions menées dès le plus jeune âge, notamment en direction des tout-petits. L'action du Théâtre se déploie aussi en dehors de ses murs, à l'échelle de l'agglomération et du département : dans les communes, les espaces publics et les structures partenaires, au plus près des habitant·es de tous âges. Chaque saison, environ 30 spectacles donnent lieu à 130 représentations. Au-delà de la diffusion, le Théâtre développe de nombreuses propositions de temps forts et moments de convivialité, laissant une place centrale aux croisements et à la rencontre dans le projet.

La scène nationale accompagne les équipes artistiques à travers des résidences, des mises à disposition et des coproductions, et accueille des artistes associé·es (Étienne Rochefort · Cie 1 des Si et Clédat & Petitpierre), artistes compagnons et médiateur·ices en arts visuels.

Enfin, entre mi-octobre et mi-avril, le Théâtre ouvre ses portes chaque mercredi, dans le cadre d'une réflexion sur les usages du lieu et la notion de lieu de vie.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de la réorganisation de son Pôle Communication et Billetterie, Le Théâtre, scène nationale de Mâcon recrute : **Un·e Attaché·e à la communication**. Au sein du Pôle Communication et Billetterie, l'Attaché·e à la communication aura pour missions :

Communication globale

- Participation à la mise en récit du projet *La Fabrique de la relation* et ses différents axes (programmation, résidences, projets, temps forts...)
- Valorisation des actions développées par le Pôle Action Territoriale (photos et vidéos, rédaction d'articles pour le blog *La Fabrique*, stories et posts sur les réseaux sociaux...)
- Collecte et classement des éléments de communication des compagnies et mise à jour tout au long de la saison
- Selon les besoins, réalisation de supports de communication variés : affiches, flyers, programmes de salle, encarts publicitaires, signalétique, dossiers de presse, rapport d'activité... ; relecture des supports de communication

- Mise à disposition du public des supports de communication du Théâtre et de ses partenaires dans les différents espaces ; affichage et mise en place de la signalétique à l'intérieur et aux abords du Théâtre ; revue de presse et participe à l'archivage des supports de communication de la scène nationale

Communication digitale

- À partir de la ligne éditoriale du Théâtre, planification et suivi de la communication digitale, animation des réseaux sociaux (Instagram, TikTok, Facebook, LinkedIn), production de formats vidéo légers à destination des réseaux (médiation numérique, interviews d'artistes, micro-trottoir, reportages en coulisses...) ; suivi des indicateurs pour mesurer l'impact des actions
- Réalisation des newsletters mensuelles et des mailings de relance ciblés
- Mise à jour des contenus du site internet du Théâtre tout au long de la saison
- Saisie de la programmation du Théâtre sur des agendas culturels
- Veille digitale en vue de produire des contenus singuliers sur les réseaux sociaux

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation bac + 3 minimum (débutant·e accepté)
 - Intérêt pour le spectacle vivant
 - Goût pour le terrain et le travail en équipe
 - Connaissance des outils numériques et de leurs usages (réseaux sociaux, newsletters, back office de site web)
 - Connaissance de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere Pro...)
- Organisé·e, créatif·ve et force de proposition
Aisance rédactionnelle et orthographe irréprochable
Dynamique, volontaire et rigoureux·se

CONDITIONS D'EMPLOI

- CDD à temps plein | 10 mois (oct. 2026 – juil. 2027)
- Poste basé à Mâcon avec déplacements sur le territoire
- Disponibilité certains soirs et week-ends
- Rémunération sur la base du groupe 6 de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2026

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de la Directrice du Théâtre, scène nationale de Mâcon : recrutement@theatre-macon.com

- Date limite de candidature : 14 juin 2026
- Entretiens de pré-sélection : 19 juin 2026 / Entretiens de sélection : 26 juin 2026

Nous comprenons qu'il est rare qu'un·e candidat·e possède un ensemble « parfait » d'expériences pertinentes. Ce n'est pas ce que nous attendons, c'est la raison pour laquelle tout·es les candidat·es sont encouragé·es à postuler, malgré la sensation de ne pas correspondre complètement aux critères répertoriés ci-dessus.

Le Théâtre ● Scène nationale de Mâcon

1511, avenue Charles de Gaulle

71000 Mâcon